



รายงานผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางราก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลยางราก
อำเภอโคกเจริญ จังหวัดลพบุรี

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางราก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)**

ด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีมติประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐหน่วยงานจะต้องมีการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานประกอบกับคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเกณฑ์การตรวจประเมิน ข้อ ๐ ๓๐ และข้อ ๐ ๓๑ กำหนดให้หน่วยงานจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี และรายงานผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลยางราก ได้จัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลยางราก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุ สมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลยางราก สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและในการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลยางราก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้แบ่งความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย ๔ ประเด็นดังนี้

ประเด็นที่ ๑ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พงศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม

ประเด็นที่ ๒ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจตามกฎหมาย

ประเด็นที่ ๓ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ ๔ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ ๑ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม

๑. การพิจารณาขออนุญาต อนุมัติ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การพิจารณาขออนุญาต อนุมัติ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การใช้ดุลพินิจในการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	๑. ผู้รับบริการอาจเสนอผลประโยชน์หรือเจ้าหน้าที่อาจมีการเรียกรับเงินหรือสินบน เพื่อให้การบริการรวดเร็วขึ้น (ลัดคิว) ๒. อาจมีการเรียกรับสินบน/ของขวัญก่อนการอนุญาต อนุมัติ
ระดับของความเสี่ยง	ระดับปานกลาง
มาตรการ/วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. จัดทำคู่มือและขั้นตอนการยื่นคำขออนุมัติ อนุญาตต่าง ๆ และติดประกาศประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่กำหนดยื่น หรือ ณ จุดบริการ OSS หรือประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊กของหน่วยงาน ให้ผู้มาขอรับบริการทราบ ๒. จัดกิจกรรม/ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับเงินหรือของขวัญ NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๓. จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกและการเป็นข้าราชการที่ดี ๔. นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาช่วยในการอนุญาต อนุมัติโดยส่วนราชการสามารถตรวจสอบได้ทุกช่วงเวลา
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. ดำเนินการเผยแพร่คู่มือและขั้นตอนการยื่นคำขออนุมัติ อนุญาตต่าง ๆ และติดประกาศประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่กำหนดยื่น หรือ ณ จุดบริการ OSS หรือประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊กของหน่วยงาน ทำให้ผู้มาขอรับบริการทราบขั้นตอนวิธีการ ระยะเวลา และค่าธรรมเนียมการบริการที่ถูกต้อง เป็นธรรม ไม่เกิดการทุจริต ๒. เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตามนโยบายไม่รับเงินไม่รับของขวัญ NO Gift Policy อย่างเคร่งครัด
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีข้อร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายเจริญ วาชัยศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สังกัด	สำนักปลัด
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๒ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจตามกฎหมาย

๒.๑ กิจกรรมการใช้อำนาจตามกฎหมาย หรือการให้บริการตามภารกิจ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมการใช้อำนาจตามกฎหมาย หรือการให้บริการตามภารกิจ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การใช้อำนาจตามกฎหมาย หรือการให้บริการตามภารกิจ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การใช้อำนาจในการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ส่วนตัวหรือของกลุ่มคนที่มีความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ อบต. อาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมและการทุจริต
ระดับของความเสี่ยง	ระดับปานกลาง
มาตรการ/วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. จัดทำข้อบังคับเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน กำหนดข้อบังคับที่ชัดเจนเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น เจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจใน อบต. ต้องไม่เข้ามามีส่วนได้เสียทางธุรกิจหรือมีผลประโยชน์ส่วนตัวในโครงการที่เกี่ยวข้อง ๒. การจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ: คณะกรรมการหรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของ อบต. โดยเฉพาะเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้มีการตรวจสอบและกำกับดูแลการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ อบต. อย่างเป็นอิสระและโปร่งใส
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินการตามตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. เจ้าหน้าที่และผู้มีอำนาจในองค์การบริหารส่วนตำบลยางราก ปฏิบัติตามข้อบังคับเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน อย่างเคร่งครัด สร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน ไม่เกิดการร้องเรียน ๒.การจัดเวทีประชาคมเพื่อให้ประชาชนมีโอกาสแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการต่าง ๆ ที่อาจเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ส่วนตัวหรือของกลุ่มคน
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีข้อร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายเจริญ วาชัยศรี ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สังกัด	สำนักปลัด
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒.๒ การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	มาตรการการควบคุม การกำกับติดตาม หรือตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	๑. ผู้รับผิดชอบยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ๓. อาจมีการทุจริตของการเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
ระดับของความเสี่ยง	ระดับปานกลาง
มาตรการ/วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. การจัดทำระเบียบและข้อบังคับการใช้รถยนต์:ควรกำหนดนโยบายและระเบียบข้อบังคับที่ชัดเจนเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล เช่น วัตถุประสงค์ในการใช้งาน (สำหรับภารกิจราชการเท่านั้น) และวิธีการขออนุญาตใช้รถยนต์ กำหนดมาตรการและคู่มือการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ๒. จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ข้าราชการ พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลยางราก โดยกำหนดเนื้อหาการอบรมเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. แจ้งเวียนระเบียบและข้อบังคับการใช้รถยนต์:ควรกำหนดนโยบายและระเบียบข้อบังคับที่ชัดเจนเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ และปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด ลดความเสี่ยงในการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของ อบต. โดยไม่ถูกต้องตามระเบียบ ๒. ดำเนินโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ข้าราชการ พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลยางราก ทำให้เจ้าหน้าที่ อบต. เข้าใจถึงความสำคัญของการใช้งบประมาณและทรัพยากรของรัฐอย่างโปร่งใส ๓. จัดทำมอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบดูแล บำรุงรักษา ให้มีสภาพพร้อมการใช้งานได้ดียิ่งขึ้น
ตัวชี้วัด	การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลยางราก ถูกต้องตาม ระเบียบ อยู่ภายใต้ กรอบกฎหมาย
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริต
ผู้รายงาน	นางสาวสมคิด สีชน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
สังกัด	กองคลัง
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒.๓ การจัดเก็บภาษีประจำปี

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การจัดเก็บภาษีประจำปี
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การจัดเก็บรายได้/การจัดเก็บภาษี
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	๑.เจ้าหน้าที่จัดเก็บออกจัดเก็บภาษีแล้วไม่นำเงินส่งกองคลังอาจนำเงินไปใช้ส่วนตัว ๒.เจ้าหน้าที่การเงินรับเงินแล้วไม่นำเงินฝากธนาคารตามระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด
ระดับของความเสี่ยง	ระดับปานกลาง
มาตรการ/วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดเก็บภาษี เช่น การใช้ระบบออนไลน์ในการชำระภาษีหรือการใช้ซอฟต์แวร์เพื่อจัดเก็บข้อมูลและบันทึกการชำระภาษี จะช่วยลดการทุจริตและความผิดพลาดในการคำนวณภาษี ๒. จัดโครงการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและโปร่งใสแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษี เพื่อเสริมสร้างจริยธรรมในการทำงานและการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินการตามมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดเก็บภาษี ชำระภาษีแบบออนไลน์ โดยการชำระผ่านบัญชีธนาคารของหน่วยงาน เพื่อง่ายต่อการตรวจสอบและป้องกันการนำเงินไปใช้ส่วนตัว ๒. จัดโครงการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและโปร่งใสแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษี การส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่มีความตระหนักถึงผลกระทบของการทุจริตและการทำผิดกฎหมายในการจัดเก็บภาษี ลดความเสี่ยงในการทุจริต
ตัวชี้วัด	การดำเนินการจัดเก็บภาษีของ อบต.ยางรากถูกต้อง ตามระเบียบ
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริต
ผู้รายงาน	นางสาวสมคิด สีชน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
สังกัด	กองคลัง
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๓ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การรับสินบนจากผู้จัดจำหน่ายหรือการใช้ตำแหน่งเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวได้รับการพิจารณาก่อนเป็นอันดับแรก อาจทำให้ได้พัสดุที่ไม่มี คุณภาพ ไม่ตรงตามคุณลักษณะหรือความต้องการใช้งาน
ระดับของความเสี่ยง	ระดับปานกลาง
มาตรการ/วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. มาตรการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดซื้อจัดจ้าง e-Gp เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ๒. การฝึกอบรมเกี่ยวกับจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างจริยธรรมและความซื่อสัตย์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. ประกาศนโยบายไม่รับเงินและของขวัญ No Gift Policy ๔. จัดทำช่องทางให้ประชาชนสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. การใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดซื้อจัดจ้างทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ๒. เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอนให้ประชาชนได้เข้าถึง เช่น ประกาศเชิญชวนประมูล ข้อกำหนด เงื่อนไข การคัดเลือก และผลการตัดสินใจ ๓. สรุปรายงานผลการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ผู้บริหารและประชาชนรับรู้ถึงความโปร่งใสและประสิทธิภาพในการใช้งบประมาณ
ตัวชี้วัด	การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้องตามระเบียบ
ผู้รายงาน	นางสาวสมคิด สีชน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
สังกัด	กองคลัง
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๔ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล

๔. การบริหารงานบุคคล

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การบริหารงานบุคคล
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การคัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง โอนย้ายการประเมิน เลื่อนระดับ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	๑.การสรรหาผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามความต้องการหรือไม่มีความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน อาจส่งผลให้การทำงานไม่ราบรื่น และไม่สามารถตอบสนองความต้องการของหน่วยงานได้ ๒. การสรรหาพนักงานโดยอิงจากความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือการเลือกบุคคลที่ไม่มีทักษะที่จำเป็นสำหรับงาน
ระดับของความเสี่ยง	ระดับปานกลาง
มาตรการ/วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. การกำหนดหลักเกณฑ์การสรรหา คัดเลือก พนักงานอย่างชัดเจน ที่โปร่งใสและเป็นมาตรฐาน ๒. ประกาศผลการคัดเลือกและเหตุผลในการเลือกสรรเพื่อให้ผู้สมัครและประชาชนรับทราบ ๓. การประเมินผลการทำงานของพนักงานที่ผ่านการคัดเลือกในระยะทดลองงาน เพื่อดูความเหมาะสมและความสามารถในการทำงาน
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินการตามตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. การกำหนดเกณฑ์การสรรหา คัดเลือก พนักงานอย่างชัดเจน ที่โปร่งใสเป็นมาตรฐาน เช่น การใช้ทักษะเฉพาะในตำแหน่งงานนั้น ๆ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความสามารถตรงตามความต้องการ จัดให้มีการประกาศรับสมัครอย่างเปิดเผย ๒. การเผยแพร่เกณฑ์การสรรหาแก่สาธารณะ ทำให้กระบวนการคัดเลือกเปิดเผยแก่สาธารณะ โดยการประกาศเกณฑ์การสรรหาผ่านสื่อหรือเว็บไซต์เพื่อให้ผู้สมัครได้ทราบก่อนการสมัคร ๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานโดยผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานเกี่ยวกับการทำงานของพนักงานใหม่จะช่วยให้ทราบถึงประสิทธิภาพการทำงานและการปรับปรุงในอนาคต
ตัวชี้วัด	- อบต.ยางราก สรรหาพนักงานจ้าง ที่มีทักษะจำเป็นตามตำแหน่งงาน
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริต
สังกัด	นางสาวกณิธมา ภูระหงษ์ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ/สำนักปลัด
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗